

E'indispensabile che l'orario impostato sul dispositivo telematico, sia aggiornato, pertanto prima di passare ai punti successivi, eseguire la funzione di aggiornamento dell'orario come riportato sul manuale d'uso <https://www.pedesistemi.it/manuale-utente-stampante-fiscale-kube2/>

Procedura per macchina Fuori Servizio.

- 1) Digitare il tasto Funzioni, lo stesso utilizzato per la chiusura fiscale.
- 2) Sotto al tasto Funzioni trovare un tasto con serigrafata una freccia che va verso la Vs./sx.
- 3) Digitare il tasto "freccia sx" fino al comparire sul display della scritta "Servizi"
- 4) Confermare premendo il tasto "Totale"
- 5) Confermare la funzione "Servizi Telematici" comparsa a display, premendo il tasto "Totale"
- 6) Confermare la funzione "Funzione Tecnico" comparsa a display, premendo il tasto "Totale"
- 7) Alla richiesta della password digitare 5 volte il tasto 0 (zero)
- 8) Confermare premendo il tasto "Totale"
- 9) Sotto al tasto Funzioni trovare un tasto con serigrafata una freccia che va verso la Vs./dx.
- 10) Digitare il tasto "freccia dx" fino al comparire sul display della scritta **"Fuori Servizio"**
- 11) Confermare premendo il tasto "Totale"
- 12) Digitare il tasto "freccia sx" fino al comparire sul display della scritta "Magazzino" e attendere la stampa della relativa ricevuta dell'evento trasmesso.
- 13) Premere il tasto con simbolo "Esc" fino al comparire sul display della scritta "Pronto"
- 15) Spegner il dispositivo telematico