

PROCEDURA DI ANNULLO DOCUMENTO

-Premere il tasto Shift

-Premere il tasto DEP

-Se al documento è associato un codice lotteria, inserire il codice lotteria e poi il tasto Dep, altrimenti digitare il solo tasto Dep

-inserire di seguito e senza il trattino di separazione, il numero del documento da annullare (8 numeri) e la data di emissione del documento (gg/mm/aa)

-Premere tasto Dep

-Viene stampata la copia del documento di annullare

-Verificare che sia esattamente il documento di annullare, altrimenti premere il tasto C e ripetere l'operazione

-Premere tasto Tot

-Viene stampato il Documento di Annullo